

453

**ESTATUTOS QUE REGIRAN AL
SINDICATO DE SERVIDORES
PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO
DE: "PUERTO VALLARTA"**

**CAPITULO PRIMERO
CONSTITUCIÓN DEL SINDICATO**

ARTICULO 1.-

El Sindicato de Servidores Públicos en el Ayuntamiento Constitucional de "Puerto Vallarta", Jalisco, se constituye en los términos de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ARTICULO 2.-

Constituyen el presente Sindicato, todos los servidores públicos de base que están actualmente en servicio y que signaron el acta constitutiva y de aprobación de estatutos y los que en el futuro soliciten su ingreso.

ARTICULO 3.-

El Sindicato establecerá relaciones con todas las organizaciones similares, Estatales, Federales, Nacionales e Internacionales y podrá formar parte de la Federación de Sindicatos de empleados al servicio de Jalisco, en los términos de los Estatutos de dicha Organización.

ARTICULO 4.-

El Lema del sindicato es:

“POR LA SUPERACION DEL SERVIDOR PUBLICO EN EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.”

ARTICULO 5.-

El domicilio legal del Sindicato es: "Municipio de Puerto Vallarta", Jalisco.

**CAPITULO SEGUNDO
OBJETIVOS DEL SINDICATO**

ARTICULO 6º.-

El sindicato de Servidores Públicos de H. Ayuntamiento de tiene como objetivos fundamentales:

I.- Lograr un trabajo productivo y eficiente al servicio del Ayuntamiento y de los Ciudadanos.

II.- Que la actividad del Sindicato sea base de una adecuada orientación en sus Funciones hacia los Servidores Públicos y Funcionarios encargados de la impartición de la justicia, hasta llegar a alcanzar una completa justicia social.

III.- Luchar para que se mantengan inalterables los principios orientadores del Artículo 123 Constitucional, apartado B y de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

IV.- El intercambio constante de experiencia y conocimientos, con los Sindicatos fratermos y con los otros similares del país y del extranjero.

457

- ser empleado de base del H. Ayuntamiento
 - presentar copia fotostática del último nombramiento.
 - presentar copia fotostática del último recibo de cobro.
 - presentar 3 fotografías tamaño infantil a color.
 - no pertenecer a ningún otro sindicato burocrático estatal o municipal.
 - no tener antecedentes penales.
- Para ser miembro del sindicato del H. Ayuntamiento de son requisitos indispensables:
- ARTICULO 7.-**
- CAPITULO TERCERO**
- REQUISITOS DE ADMISION**
- XIV.- Por la creación de cajas de ahorro.
- XIII.- Por la creación del Seguro de Vida.
- XII.- Luchar para que los trabajadores jubilados que hayan sido miembros del Sindicato, obtengan beneficios de mejoras similares a los trabajadores en servicio.
- XI.- Promover la participación de la mujer en la vida económica, social y política del Municipio.
- X.- Obtener la jubilación de los trabajadores al servicio del Municipio con base a la Ley.
- IX.- El respeto a las ideas filosóficas y a las creencias religiosas que sustenten y profesen todos los trabajadores.
- VIII.- Gestionar la revisión periódica de las Normas Escalarías a fin de que estas garanticen plena y constantemente al derecho del ascenso de todos los trabajadores y promover el mejoramiento permanente a los servicios que se les presten.
- VII.- Pugnar por el respeto absoluto de la garantía de inamovilidad de los trabajadores al servicio del Municipio.
- VI.- Respetar las conquistas obtenidas por los trabajadores al Servicio del Municipio y luchar por superarlas.
- V.- La acción permanente coordinada del Sindicato con las Dependencias Municipales, con las Instituciones Oficiales descentralizadas y privadas, y con los organismos obreros y campesinos a efecto de buscar mejoras para los trabajadores.

**CAPITULO CUARTO
DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS
DE LOS SINDICALIZADOS**

ARTICULO 8º.-

Son obligaciones de los miembros de los sindicatos:

- a) Presentar su concurso moral, intelectual y material para la realización de sus principios y finalidades, y ayuda fraternal y solidariamente a todos los demás miembros del Sindicato en la resolución de sus problemas personales y de trabajo.
- b) Asistir con puntualidad a todas sus sesiones y aceptar desempeñar oficialmente los cargos y comisiones que le confieran el Comité Ejecutivo y la Asamblea General.
- c) Observar una disciplina social estricta, cumpliendo y haciendo cumplir las normas establecidas en estos Estatutos y acuerdos de las Asambleas.
- d) Contribuir al sostenimiento del Sindicato, pagando con puntualidad las cuotas sindicales y aceptar la deducción correspondiente, la que no excederá del 1% del total del sueldo mensual.
- e) Solicitar el auxilio del Sindicato para el arreglo de los conflictos que resulten del desempeño de sus labores.
- f) Desempeñar con lealtad, honestidad y diligencia los puestos de dirección sindical que las Asambleas le confieren.
- g) Velar permanentemente por la unidad e integridad del Sindicato.

ARTICULO 9.-

Son derechos de los miembros del Sindicato:

- a) Asistir, deliberar y votar en las Asambleas Generales, Ordinarias y Extraordinarias, así como ser electos para ocupar puestos en el Comité Directivo y en cualquier otra Comisión.
- b) Tener pleno uso de sus derechos escalafonarios
- c) Ser defendidos en caso de acusación en contra, en relación con sus funciones.
- d) Acudir por conducto de los Directivos del Sindicato al Tribunal de Arbitraje y Escalafón para impugnar las resoluciones que les perjudiquen.
- e) Disfrutar de los servicios asistenciales y administrativos, deportivos y de cualquier índole que otorgue el Municipio a sus servidores públicos, así como los beneficios a Municipios, aun cuando se encuentren comisionados en labores Sindicales y no se encuentren en servicio activo.
- f) El que se asesore gratuitamente a las personas que se designaron como beneficiarios por el servidor municipal, en caso de su fallecimiento, para que el menor plazo logren el pago de las prestaciones a que tuvieran derecho.

**CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LAS SANCCIONES, SUSPENSIÓN Y PÉRDIDA DE DERECHOS Y DE LA
COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.**

ARTÍCULO 10.- Los miembros del Sindicato quedan sujetos a las sanciones que a continuación se mencionan, cuando fallen al cumplimiento de los deberes que le imponen los presentes Estatutos.

- a) Amonestación.
- b) Suspensión temporal o definitiva en puestos o derechos sindicales.
- c) Inhabilitación para desempeñar cargos sindicales.
- d) Expulsión del Sindicato.

ARTÍCULO 11.- El estudio, conocimiento y aplicación de las sanciones mencionadas en el artículo anterior, corresponderá a:

- I.- La Comisión de Honor y Justicia.
- II.- El Comité Ejecutivo.
- III.- La Asamblea General Ordinaria.

ARTÍCULO 12.- Cuando se trate de faltas leves se amonestará con toda severidad a él o los acusados, por el comité directivo en pleno en la sesión mensual que corresponda. Si la falta se considera grave a juicio del propio comité, el caso se turnará a la comisión de honor y justicia.

ARTÍCULO 13.- Para conocer las faltas graves se convocará a la Comisión de Honor y Justicia, como órgano transitorio, exclusivamente constituido para conocer y resolver sobre los casos que se sean turnados por el Comité Ejecutivo. Se integrará en cada caso, por un Presidente y dos vocales con sus respectivos suplentes, serán electos invariabilmente por el pleno el Comité Ejecutivo, de entre los compañeros de mayor solvencia moral, para garantizar imparcialidad por sus fallos.

ARTÍCULO 14.- El funcionamiento de la Comisión de Honor y Justicia, se sujetará al siguiente procedimiento:

I.- Al recibir del Comité Ejecutivo los antecedentes del caso que deberá de estudiar, se allegarán los elementos que faciliten conocer la verdad de los hechos y les permitan una justa resolución.

II.- Emplazarán por escrito al acusado para que se presente a responder de los casos que se le imputen.

III.- Si no se presentan en la cita acordada, se señalará al acusado un día y hora para que comparezca personalmente, y si no se presenta en esa fecha, sin causa justificada, se le

La máxima autoridad del Sindicato reside en la Asamblea General, los acuerdos y resoluciones que emanen de ésta, serán de obligatoriedad para todos los miembros del Sindicato.

ARTICULO 19.-

CAPITULO CUARTO DE LAS ASAMBLEAS GENERALES.

Los miembros del Sindicato perderán sus derechos en los siguientes casos:

- Por abandono de empleo.
- Por muerte del socio.
- Por incapacidad física o mental del socio, debidamente comprobada.
- Por expulsión del Sindicato.
- Por otras causas análogas que motiven la separación del socio de la labor que desempeñaba en el Ayuntamiento.

ARTICULO 18.-

Los miembros de las Comisiones de Honor y Justicia, incurrirán en responsabilidad cuando su conducta sea negligente o dolosa, en cuyo caso será sustituidos por otros, inmediatamente privándolo de sus derechos para desempeñar cargos o comisiones sindicales.

ARTICULO 17.-

Los gastos que se originen en las investigaciones de la Comisiones de Honor y Justicia, serán cubiertos con fondos del Sindicato.

ARTICULO 16.-

Los fallos de las comisiones serán apelables por el acusado o por la parte acusadora ante las Asambleas Generales Ordinarias, más próximas a la fecha del fallo, quien decidirá en última instancia los acuerdos tomados por dicha Asamblea serán definitivos e inapelables.

ARTICULO 15.-

V.- La parte acusadora deberá estar presente cuando ello estime necesario la Comisión. VI.- Los fallos de las comisiones de Honor y Justicia, se tomarán a conciencia, por la mayoría de sus integrantes.

IV.- Los acusados tendrán el derecho de defenderse por sí mismos o por medio de defensor y de adoptar todas las pruebas a su favor que estén a su alcance.

declarará en rebeldía. Los compañeros que incurran en rebeldía, serán invariablemente expulsados del Sindicato.

ARTICULO 20.- La asamblea general, se hará en sesión ordinaria cada 6 seis meses en el lugar y hora que expresamente se designe para ello o en alguna de las instalaciones del propio ayuntamiento, previa convocatoria en la que constara el orden del día y que será lanzada con 15 días de anticipación, la omisión de este requisito invalidará la asamblea.

ARTICULO 21.- La asamblea general celebrará sesión extraordinaria cuando lo acuerde el comité directivo o lo solicite el 30% más uno de los miembros activos de la organización, previa convocatoria lanzada con 5 días de anticipación.

ARTICULO 22.- Todos los asuntos en que se interesen los fines esenciales de la Organización, serán llevados a la Asamblea General.

ARTICULO 23.- Las atribuciones de la Asamblea General son:

- a) Conocer y resolver todos los conflictos relacionados con las labores de los miembros.
- b) Resolver la admisión o la expulsión de los socios, así como los casos de suspensión de derechos sindicales.
- c) Conocer los informes que deberá rendir una vez al año el Comité Ejecutivo, así como el movimiento de fondos y valores del patrimonio del Sindicato, que se rendirá cada año.
- d) Verificar las elecciones de los miembros del Comité Directivo, siendo requisito de validez para este tipo de Asamblea, la presencia en la primera cita del 75% de los socios activos, y en segunda o posteriores con los socios que asistan.
- e) Decidir con la mayoría de cuando menos del 75% de la totalidad de los socios activos, sobre el ejercicio del derecho de huelga cuando se consideren violados de manera general y sistemática los derechos consignados a favor de los trabajadores.
- f) De los demás asuntos que afecten la vida social o que específicamente sean señalados por las leyes aplicables.

ARTICULO 24.- Las votaciones en las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias a que convoquen tendrán validez con la mitad más uno de los socios presentes a excepción de los casos mencionados en el artículo anterior y las resoluciones que se votaron y aprobaron, obligarán a todos los miembros del Sindicato.

Tanto las Asambleas Ordinarias como Extraordinarias no tendrán validez si los miembros sindicalizados no son notificados en los términos del Artículo 20 y 21 de estos Estatutos.

ARTICULO 25.- El Sindicato se entiende constituido por un tiempo indefinido y se disolverá por el voto de una mayoría no menor del 90% de los miembros activos, y por los casos previstos en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- Con arreglo a las planillas registradas, se emitirán boletas para la votación, mismas que contendrán los nombres de las personas que integren estas, selladas y numeradas progresivamente en igual número al de los miembros de la organización,

El proceso electoral se sujetará a las siguientes reglas:

ARTICULO 28.-

La elección del Comité Ejecutivo se hará en la sesión correspondiente al mes de Marzo del año de la elección, previa convocatoria que lanzará el Comité Ejecutivo con 15 días de anticipación y tendrá los mismos requisitos de publicidad establecidos para las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, levantando acta pormenorizada que contenga el número de planillas presentadas y registradas, el resultado de la votación y la firma de todos los intervinientes.

ARTICULO 27.-

Tres vocales que tendrán voz en las reuniones internas de la mesa directiva y suplirán las ausencias temporales o definitivas de los anteriores, si la ausencia fuera definitiva del secretario general, se requerirá que la designación del sustituto, se haga en asamblea general extraordinaria, a la que convocará de inmediato el secretario de organización; en las ausencias de los demás secretarios, el comité directivo llamará al vocal que considere más adecuado.

- SECRETARIO GENERAL
- SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN
- SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS
- SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS
- SECRETARIO DE FINANZAS
- SECRETARIO DE DEPORTES
- SECRETARIA DE ACCION FEMENIL
- SECRETARIO DE ACCION SOCIAL Y CULTURAL
- SECRETARIO DE CAPACITACION.
- SECRETARIO DE ESCALAFON.
- SECRETARIO DE VINCULACION UNIVERSITARIA
- SECRETARIO DE COMUNICACION Y PRENSA
- SECRETARIO DE SEGURIDAD E HIGIENE

Se establece un Comité Ejecutivo encargado de hacer cumplir los presentes Estatutos y las determinaciones de las Asambleas Generales que durarán en sus funciones 3 tres años pudiendo ser reelectos y estará integrado por los siguientes funcionarios:

ARTICULO 26.-

**CAPITULO QUINTO
DEL COMITE EJECUTIVO, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES.**

ARTICULO 34.- Son facultades del Comité Ejecutivo los siguientes:
1.- Vigilar porque se cumplan las finalidades del Sindicato.

- a) Tener 18 años cumplidos.
- b) Estar en pleno ejercicio de sus derechos sindicales, además de saber leer y escribir.
- c) Tener una antigüedad mínima de tres años de derechos sindicales anteriores a la fecha de la Asamblea de Elección.

ARTICULO 33.- Para ser miembro del Comité Directivo, se requiere:

El comité directivo saliente hará entrega formal al comité electo de un informe general de las actividades ejercidas y de los siguientes documentos: cortes de caja general, inventario de los bienes del sindicato, inventario del archivo y documentos, así como de libros de actas y correspondencia sindical.

ARTICULO 32.-

El comité en funciones podrá ser reelecto, siguiendo los lineamientos establecidos en estos estatutos, debiéndose convocar con 15 días de anticipación a la conclusión de su gestión a una asamblea general de elección para efecto de que el día que concluye su mandato, reasuma el cargo o entregue al comité ganador.

ARTICULO 31.-

En caso de que se declarara por el comité directivo la invalidez del proceso electoral revisado, dicho comité convocará desde luego a una asamblea extraordinaria de elecciones en un término que no excederá de 5 días hábiles, debiéndose repetir el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bajo la vigilancia directa del propio comité directivo.

ARTICULO 30.-

Llevada a cabo la votación, el comité directivo en funciones hará la revisión del proceso electoral y sancionará este, comunicando el resultado a la asamblea general. Acto continuo se hará, en su caso, la declaración pública de validez de la elección, así como de la planilla ganadora y el nombre de sus integrantes, a quienes se procederá a tomar la protesta de ley correspondiente.

ARTICULO 29.-

- La votación será directa y secreta, una vez efectuada, el presidente de la mesa de debates declarará cerrada la votación y cancelará las boletas no utilizadas, levantándose constancia en el acto. Seguidamente los escrutadores harán el recuento de los votos en presencia de los demás integrantes de la mesa de debates y de los representantes de las planillas registradas, acto seguido el presidente de la mesa de debates declarará de inmediato el resultado.
- La votación será directa y secreta, una vez efectuada, el presidente de la mesa de debates declarará cerrada la votación y cancelará las boletas no utilizadas, levantándose constancia en el acto. Seguidamente los escrutadores harán el recuento de los votos en presencia de los demás integrantes de la mesa de debates y de los representantes de las planillas registradas, acto seguido el presidente de la mesa de debates declarará de inmediato el resultado.
- La asamblea designará a los integrantes de la mesa de debates, la que se constituirá por un presidente, un secretario y dos escrutadores, mismos que certificarán la lista de asistencia y la identidad de los asistentes, entregando a cada uno de los concurrentes la boleta de votación, reteniendo para su cancelación las boletas sobrantes.
- Las cuales irán autorizadas con la firma del secretario general y de los secretarios de organización y de actas y acuerdos, con el sello del sindicato.

- II.- Efectuar Sesiones Ordinarias del Comité por lo menos una vez mes y Extraordinarias en los casos que lo juzguen conveniente.
- III.- Estudiar y resolver los problemas urgentes que se presenten a reserva de someterlos a la consideración de las Asambleas, tomando y ejecutando las medidas urgentes e indispensables.
- IV.- Convocar y presidir las Asambleas Generales en los términos de estos Estatutos.
- V.- Observar una rigurosa disciplina al complementar los acuerdos de la Asamblea y exigirla a los que se comisionen por las Asambleas o por el propio Comité.
- VI.- Convocar a la celebración de conferencias de estudio o eventos de Educación Sindical.
- VII.- Designar a la comisión de Honor y Justicia.
- VIII.- Los demás que pudieren resultar de la Ley o de los presentes Estatutos.
- ARTICULO 35.-** Son atribuciones del Secretario General, los siguientes:
- I.- La representación jurídica de la Organización Sindical.
- II.- Vigilar porque se cumplan las finalidades del Sindicato, las disposiciones de la Asamblea, o las que el Comité Ejecutivo indique y las que sus representantes le soliciten.
- III.- Estudiar y resolver los problemas urgentes que presenten los integrantes del sindicato, sometiéndolos a la consideración del resto del comité directivo, tomando y ejecutando las medidas urgentes indispensables.
- IV.- Convocar a las sesiones en los términos de estos estatutos.
- V.- Observar una rigurosa disciplina al complementar los acuerdos de las asambleas ordinarias y extraordinarias.
- VI.- Rendir informe de su gestión, cuando menos una vez al año en Asamblea General.
- VII.- Asumir en unión del secretario de finanzas la responsabilidad en el manejo de los fondos sindicales y de los bienes patrimoniales del sindicato.
- VIII.- Autorizar y legalizar con su firma y la del secretario de organización los libros de registro de conflictos, registro de movimientos de fondos sindicales, y libro de actas y acuerdos así como la correspondencia del sindicato.
- IX.- Convocar y presidir las asambleas en los términos de estos estatutos.
- X.- Las demás que resulten de los acuerdos tomados en las asambleas generales, los emanados por la ley de servidores públicos del estado de Jalisco y sus municipios

- III.- Consignar y registrar en el libro correspondiente los acuerdos tomados por el Comité y la Asamblea.
- II.- Mantener al corriente el Libro de Actas de las asambleas y del Comité, así como llevar la correspondencia sindical.
- I.- Organizar el archivo general del Sindicato y responsabilizarse de su cuidado, manteniéndolo al día y con el mayor acopio de datos.
- Las atribuciones del Secretario de Actas y Acuerdos son:

ARTICULO 37.-

- VIII.- Cuidar de la unidad y disciplina de todos los miembros del Sindicato, llevando para ello un registro estadístico de todos los socios en el que se anoten la antigüedad, los datos generales, el cumplimiento en el pago de las cuotas y lo relativo a la conducta sindical de cada uno de los socios.
- VII.- Autorizar y legalizar con su firma y la del Secretario General los libros del registro de conflictos, registro de movimientos de fondos sindicales y libro de actas, así como autorizar también junto con el Secretario General, la correspondencia con su firma.
- VI.- Difundir entre los miembros del Sindicato los puntos de vista del mismo en materia educativa, política y sindical.
- V.- Intervenir en la solución de todos los problemas de organización del Sindicato que se presenten.
- IV.- Expedir credenciales a los miembros del Sindicato con su firma y la del Secretario General del mismo.
- III.- Realizar las actividades que sean necesarias para ajustar el comportamiento y la conducta de los socios del Sindicato a las normas establecidas por los Estatutos y a los acuerdos tomados en las Asamblea.
- II.- Integrar el archivo de la Secretaría de Organización con todos los datos y antecedentes relativos a los socios y a la vida organizada del Sindicato.
- I.- Llevar un registro minucioso de los miembros del Sindicato y asentar en el mismo los movimientos que se efectúen.
- Son atribuciones del Secretario de Organización las siguientes:

ARTICULO 36.-

115

IV.- Autorizar con su firma y el Vo. Bo. Del Secretario General del Sindicato que figure en los libros de actas relativas a asambleas y sesiones del Comité y cualquier asunto que conste en el archivo.

V.- Las actas de las asambleas y sesiones del Comité, deberán contener en su cuerpo, fecha, Lugar y hora en que se efectúan, la orden del día, el nombre de los asistentes y el resumen de los asuntos que fueron tratados, su conclusión respectiva y sus ponentes, así como la hora de su término.

ARTICULO 38.-

Son atribuciones del Secretario de Finanzas, las siguientes:

I.- Tener bajo su cuidado los fondos del Sindicato, cuyo manejo se hará conforme al presupuesto correspondiente y con acuerdo expreso en todos los casos, del Secretario General.

II.- Tomar todas las medidas que juzgue convenientes para aumentar los fondos y bienes del Sindicato, además de buscar con iniciativa otras fuentes lícitas de ingresos distintas de la cotización de los miembros.

III.- Llevar al día la contabilidad, registrando el movimiento de fondos en el libro autorizado y legalizado por el Secretario General.

IV.- Formular cada 90 días un corte de caja con intervención del Secretario General.

V.- Dar facilidades para que en su contabilidad se realicen verificaciones, confrontas, revisiones e inspecciones que corroboren el correcto y honesto manejo de los fondos sindicales.

VI.- Otorgar recibo de todas las cantidades que ingresen a la caja y recabar recibos y comprobantes que salgan de ella.

VII.- No efectuar ningún pago fuera de los presupuestos a menos que sea aprobado por el Secretario General, recabando en todo caso los comprobantes respectivos.

ARTICULO 39.-

Son atribuciones de Secretario de Trabajo y Conflictos:

I.- Intervenir en todos los conflictos que se susciten entre los miembros de la organización sindical y los patronos que tengan relación con la misma.

II.- Intervenir en la formulación, discusión y aprobación de condiciones generales de trabajo, reglamentos de escalafón y los demás convenios que celebre el sindicato con la dependencia.

III.- Tramitar lo necesario para el correcto planteamiento y solución de los conflictos de trabajo de su competencia.

ARTICULO 42.- Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Acción Social y Cultural, las siguientes:

- IV.- Organizar campañas tendientes a la práctica de los deportes para obtener sano esparcimiento en los trabajadores e incrementar el sentido de COMPANERISMO.
- III.- Organizar juntas y torneos deportivos con el objeto de que se pueda competir por medio de los equipos que dentro del Sindicato se integren con otras Instituciones.
- II.- Establecer relaciones con las Instituciones Deportivas existentes tendientes a la ayuda y fomento del deporte de la organización sindical.
- I.- Fomentar dentro de la organización sindical, la práctica de toda clase de deportes.

Son atribuciones del Secretario de Deportes:

ARTICULO 41.-

- V.- Promover el apoyo solidario del sector Femenil a todos los movimientos emprendidos para elevar la condición de la mujer como trabajadora.
- IV.- Organizar previo acuerdo con el Comité Ejecutivo del Sindicato, seminarios, conferencias y en general todo tipo de eventos de carácter cultural o de orientación sindical que contribuya a la evaluación económica y moral de la mujer.
- III.- Cooperar en la orientación y organización de las mujeres al servicio del Municipio para lograr su participación activa en la vida económica, social y política de nuestro Municipio, cooperar con el Comité Ejecutivo del Sindicato en la realización de los puntos programáticos que se refiere especialmente a las mujeres.
- II.- Coordinar a las mujeres trabajadoras al servicio del Municipio para lograr que ellas se conviertan en factor decisivo en la toma de decisiones del sindicato.
- I.- Realizar, activar y fomentar el Programa que trace junto con los demás integrantes del comité en torno a la superación de las mismas.

Son atribuciones de la Secretaría de la Mujer, los siguientes:

ARTICULO 40.-

- VI.- Promover el establecimiento de sistemas que hagan posible el aumento indirecto de los sueldos de los servidores.
- V.- Promover la divulgación y orientación respecto de los beneficios que la ley otorga a los servidores y los trámites respectivos.
- IV.- Asesorar a los integrantes del sindicato para la solución de los problemas que se les presenten, así como lo relativo a la seguridad social, pensiones y jubilaciones.

I.- Realizar todo lo necesario para lograr el mejoramiento cultural de los miembros del Sindicato.

II.- Planear y promover la organización de los grupos de estudio y de conferencia que tiendan a mejorar los servicios que se prestan de las labores que desarrollen los socios del Sindicato.

III.- Coadyuvar con el Comité Ejecutivo para obtener del Municipio la creación de Instituciones de capacitación profesional.

IV.- Gestionar y vigilar la adecuada atención médica que prestará el Municipio a favor de sus servidores.

V.- Cuidar que los Centros Hospitalarios cuenten con las instalaciones adecuadas y que la atención a los miembros del Sindicato sea eficiente y oportuna, denunciando al Comité Ejecutivo las irregularidades que pueda observar en dichos centros.

VI.- Vigilar la actividad profesional de los miembros del Sindicato y fomentar la creación de Organizaciones de jóvenes, niños, mujeres y Padres de familia, a fin de que se orienten hacia la práctica de los principios democráticos institucionalmente establecidos por el País.

VII.- Organizar y asistir a eventos de tipo cívico y sociales a los cuales sea invitado el Sindicato.

ARTÍCULO 43.- Son atribuciones del Secretario de capacitación y desarrollo:

I.- Promover el Desarrollo integral del Servidor Público en su propio beneficio, así como la Institución y Sociedad a la que sirve.

II.- Asesorar y auxiliar en el Diseño, coordinación e implementación de cursos de capacitación para sus agremiados.

III.- Diseñar, promover y coordinar programas y eventos de capacitación Sindical dirigidos a sus agremiados, a efecto de identificar los elementos necesarios para optimización de los mismos.

IV.- Realizar el programa anual de eventos de capacitación para sus agremiados, previo acuerdo y solicitud de necesidades de los Secretarios de los Sindicatos interesados.

V.- Verificar que se extiendan las constancias de capacitación a los asistentes llevando registro a las mismas.

VI.- Presentar un Informe bimestral al Secretario General sobre los movimientos actividades y/o acciones llevadas a cabo en esta secretaría.

VI.- Las demás que señalan los presentes Estatutos, le confiera el Comité Directivo o le asigne el Secretario General.

I.- Promover las acciones necesarias para obtener en todos nuestros centros de Trabajo que al Sindicato le compete, las condiciones de Seguridad e Higiene que garanticen la

ARTICULO 47.- Son Atribuciones de la Secretaria de Seguridad e Higiene laboral:

IV.- Las demás que señalan los presentes Estatutos, le confiera el Comité Directivo o le asigne el Secretario General.

III.- Presentar un Informe bimestral al Secretario General sobre los movimientos actividades y/o acciones llevadas a cabo en esta secretaria.

II.- Dar a conocer a los medios de difusión las diferentes actividades que lleven a cabo el Sindicato.

I.- Coordinar las diversas publicaciones del Sindicato.

ARTICULO 46.- Son atribuciones del Secretario de Comunicación Social:

IV.- Las demás que señalan los presentes Estatutos, le confiera el Comité Directivo o le asigne el Secretario General.

III.- Presentar un Informe bimestral al Secretario General sobre los movimientos actividades y/o acciones llevadas a cabo en esta secretaria.

II.- Celebrar convenios con todas las Universidades para la obtención de becas y descuentos para sus agremiados, previa autorización del Secretario General.

I.- Servir de enlace entre el Sindicato y todas las Universidades con el objeto de elevar el nivel académico de sus representantes.

ARTICULO 45.- Son Atribuciones de la Secretaria de Vinculación Universitaria:

IV.- Las demás que señalan los presentes Estatutos, le confiera el Comité Directivo o le asigne el Secretario General.

III.- Presentar un Informe bimestral al Secretario General sobre los movimientos actividades y/o acciones llevadas a cabo en esta secretaria.

II.- Vigilar que las Condiciones Mixtas de Escalafón cumplan con sus objetivos relativos a las sesiones, convocatorias, promociones a todo lo relacionado con los cambios y movimientos, conforme a lo establecido en los reglamentos respectivos.

I.- Asesorar a las comisiones mixtas de Escalafón que se constituyan en las diferentes Dependencias.

ARTICULO 44.- Son Atribuciones de la Secretaria de Asuntos Escalafonarios:

integridad de los Servidores Públicos, así como de las instalaciones donde presten sus servicios.

II.- Asesorar a sus agremiados, reglamentación y normatividad vigente en la materia, a fin de que estos cuenten con los elementos necesarios que le permita exigir las condiciones de Seguridad e Higiene en sus respectivos centros de trabajo.

III.- Promover y Organizar permanente capacitación de acuerdo a la materia en los cursos que le sean solicitados.

IV.- Promover la integración de Comisiones mixtas de Seguridad e Higiene en aquellos centros de trabajo que contemplen en sus Condiciones Generales de Trabajo o Contratos Colectivos, la constitución de las mismas; y a su solicitud de su Secretario General, capacitar a sus afiliados sobre su integración, formalización y funcionamiento.

V.- Presentar un Informe bimestral al Secretario General sobre los movimientos actividades y/o acciones llevadas a cabo en esta secretaría.

VI.- Las demás que señalan los presentes Estatutos, le confiera el Comité Directivo o le asigne el Secretario General de la Federación.

ARTICULO 48.-

Los vocales que se elijan, tendrán voz en las reuniones internas de la mesa directiva, asimismo suplirán las actividades del secretario ausente, con las mismas atribuciones, obligaciones y responsabilidades de los respectivos titulares.

CAPITULO SEXTO SOSTENIMIENTO Y PATRIMONIO DEL SINDICATO

ARTICULO 49.-

El sostenimiento del Sindicato se hará por medio de los factores económicos que constituyen su patrimonio.

ARTICULO 50.-

Integran el patrimonio de la organización sindical.

- a) Las cuotas ordinarias de sus miembros.
- b) Los bienes muebles e inmuebles que se adquirieran con los fondos de la agrupación.
- c) Los bienes y aprovechamiento que le sean aportados, cedidos, donados o entregados bajo cualquier otro título al Sindicato.

ARTICULO 51.-

El manejo y administración del patrimonio sindical es potestad del comité directivo quien deberá de informar de su estado y movimiento en las asambleas ordinarias establecidas en los presentes estatutos.

CAPITULO OCTAVO DISPOSICIONES GENERALES.

ARTICULO 52.-

Los presentes Estatutos constituyen la Ley Suprema del Sindicato. Los órganos dirigentes de éste, están obligados a observarlos fielmente y no podrán en ningún caso poner en práctica normas organizativas o de funcionamiento que no estén prescritas en éste ordenamiento. Las reformas o modificaciones a estos Estatutos sólo podrán hacerse por los acuerdos tomados por una mayoría del 90% de la totalidad de los agraviados en las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias, previa inclusión en el orden del día de la convocatoria lanzada en la fecha que se trate la reforma o modificación.

ARTICULO 53.-

En caso de disolución del Sindicato se rematarán todos los bienes y el producto de este remate, aunado a las cuotas existentes se distribuirán entre los miembros, tomando en cuenta el monto de sus cotizaciones.

CAPITULO NOVENO DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERO.- Los presentes Estatutos entrarán en vigor inmediatamente después de su aprobación por la Asamblea relativa.

SEGUNDO.- Queda facultado el Comité Ejecutivo electo para gestionar el registro del Sindicato, con su Acta Constitutiva y Estatutos, así como la relación pormenorizada de sus integrantes ante el H. Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Gobierno de Jalisco, así como la afiliación a la Federación de Sindicatos de Empleados del Estado de Jalisco.

TERCERO.- Para todo lo no previsto se estará a los principios generales que rigen los organismos sindicales, la buena fe y la costumbre quedando facultada la asamblea general para resolver cualquier caso de duda y si se tratare de asunto urgente, resolverá provisionalmente el comité directivo, en forma discrecional, a reserva de la ratificación de la asamblea general.

CUARTO.- Por esta unica ocasion y en virtud de las reformas realizadas a los presentes estatutos en asamblea extraordinaria del 21 de noviembre del 2006, el actual comité directivo electo para el periodo del 30 de abril del 2004 al 29 de abril del 2007, continuara en funciones con todos sus derechos y obligaciones hasta el 30 de abril del 2010.

FIRMAS PARA MODIFICACION DE ESTATUTOS POR ACUERDO DE ASAMBLEA DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DEL 2006.

GILBERTO LORENZO RODRIGUEZ
SECRETARIO GENERAL.

MANUEL HERNANDEZ ORTIZ
SECRETARIO DE ORGANIZACION

THELMA GONZALEZ RIOS
SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS

MA. OBDULIA PEREZ CASTELLON
SECRETARIA DE FINANZAS

MA. YESENIA ARRIBENO TORNERO
SECRETARIA DE ACCION FEMENIL

JOSE DE JESUS LOPEZ LANGARICA
SECRETARIO DE DEPORTES

HECTOR ALONSO MAGANA PEREZ
SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS

FIRMAS PARA MODIFICACION DE ESTATUTOS POR ACUERDO DE
ASAMBLEA DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DEL 2006.

SECRETARIO DE ACCION SOCIAL Y CULTURAL

AMALIA AGUILAR SEVILLA

SECRETARIO DE CAPACITACION Y DESARROLLO

JOSE ANDRES LUNA INZUNZA

SRIO. ASUNTOS ESCALAFONARIOS

NORMA LORENA RIVAS HERNANDEZ

SRIO DE VINCULACION UNIVERSITARIA

AIDE PONCE VAZQUEZ

SRIO. DE COMUNICACION Y PRENSA

JAVIER PALACIOS ZARATE

SECRETARIO DE SEGURIDAD E HIGIENE

BENIGNO LARA ZAMORA

VOCALES:

MA. ESTHER REYES

JULIO CESAR MARIN ECHAVARRIA

ISABEL SANTANA CASTELLON